

Gedragcode voor het gebruik van de computer, internet en e-mail voor leerlingen en ouders in de basisschool.



Inhoudsopgave

1. Gedragcode: Wat is dat?
Waarom is ze er?
2. Gedragsregels
 - a. Computer, tablet, randapparatuur
 - b. E-mail
 - c. Office 365/ Google Suite for Education
 - d. Internet
3. Definities
4. Vragen en klachten
5. Wat bij overtredingen?

1 Gedragcode: Wat is dat? Waarom is ze er?

Een gedragcode is een opsomming van regels.
De school verwacht dat de gebruiker zich aan deze regels houdt.
Deze gedragcode is een uitbreiding van het schoolreglement.

Iedere leerling moet op een leerrijke en zorgvuldige manier gebruik kunnen maken van de computers en het internet. Je mag niets stuk maken, niets onveilig doen.
Een goede werking kan alleen gegarandeerd worden als iedereen zich houdt aan de richtlijnen en spelregels in deze gedragcode.

Deze gedragcode is er niet als boeman, maar biedt je ook bescherming.
Ze zorgt ervoor dat je zelf geen slachtoffer wordt, en draagt ertoe bij dat het computergebruik leuk en leerrijk blijft.

2 Gedragsregels

a. Computer, tablet, randapparatuur



Je gebruikt elk toestel zoals het je aangeleerd is: opstarten, afsluiten

Je gebruikt alleen de programma's die geïnstalleerd zijn door de school. Wanneer je een voorstel hebt om andere software of apps te gebruiken, bespreek je dit met de leerkracht. De leerkracht bespreekt dit met de directie en ict-coördinator.

Meebrengen van en aanloggen op het schoolnetwerk met eigen computermateriaal kan enkel in samenspraak met de leerkracht.

b. E-mail

Vraag telkens toestemming aan de leerkracht wanneer je foto's van jezelf of anderen wilt verzenden.

Verwittig jouw leerkracht als je mail krijgt waar je je niet goed bij voelt!

Stuur zelf geen mails waar iemand anders zich niet goed bij voelt!

c. Office 365/ Google Suite for Education

De door onze school verleende (e-mail)accounts aan leerlingen zijn strikt persoonlijk. Het is niet toegestaan om informatie over de gebruikersnaam of wachtwoord aan derden te verstrekken.

d. Microsoft Teams

Het oprichten van (privé)Teams en kanalen door leerlingen is niet toegestaan. Deze teams zullen worden verwijderd, en de oprichter van een Team zal altijd volgens de geldende afspraken worden gesanctioneerd (zie punt 5).

e. Internet



Bezoek alleen prettige sites, sites die iedereen mag zien, sites die de leerkracht goedkeurt. Verwittig de leerkracht als je informatie tegenkomt waar je je niet goed bij voelt! Je speelt enkel spelletjes op internet via klasopdrachten! Vraag steeds je leerkracht om extra oefenmateriaal, alvorens zelf op zoek te gaan.

Het is niet toegestaan materiaal op te zoeken, te bekijken, te downloaden of te verspreiden dat de eer en goede naam van de school schaadt, of waarmee de school zich niet kan verenigen.

Discrimineer niemand, en respecteer steeds ieders privacy en eigendomsrecht.

3 Definities

- 1) **Accounts** worden door de school aangemaakt om een leerling van de school toegang te verlenen tot (digitale) leermiddelen.
- 2) De account behoort toe aan het kind zolang het kind verbonden is aan onze school en zolang het kind geen toegang tot de account wordt ontzegd (bv. na inbreuken op de gedragscode). Dit houdt expliciet in dat een kind de accountgegevens overal met zich meeneemt.
Bij kinderen die te jong zijn om hun eigen accountgegevens te beheren, dienen de ouders deze verantwoordelijkheid voor het kind uit te oefenen in het belang van het kind.
- 3) De **licenties** verbonden aan de account blijven ten allen tijde eigendom van de school. Het is de school die beslist wie wanneer over welke licenties kan beschikken.

4 Vragen en klachten

- 4) Ouders kunnen zich tot de school wenden met vragen, opmerkingen of klachten omtrent ICT en het (mis- of) gebruik ervan. Dit kan door te uw vraag te mailen naar melding@gbs-deregenboog.be. Binnen de gewone werkdagen van de school volgt hierop binnen de 72 uur een bevestiging van behandeling.
Het schoolbestuur informeert na beraad de leerling en/of ouder(s)/voogd omtrent haar beslissing.
- 5) Alleen personeelsleden, leerlingen en gebruikers verbonden aan de school (zorgnetwerk, oudercomité...) vallen onder de gebruiksovereenkomst van onze platformen. Daardoor kunnen wij niet ingaan op de vraag van andere personen tot het opzetten van '@gbs-deregenboog' accounts.

5 Wat bij overtredingen?



Overtredingen kan je voorkomen door deze gedragscode te volgen, en bij twijfel vragen te stellen aan je leerkracht.

Wanneer een melding binnenkomt, bij een leerkracht of via melding@gbs-deregenboog.be, volgt automatisch een onderzoek. Hiervan zullen de klasleerkracht, zorg en directie op de hoogte zijn. Wie onzorgvuldig, onwettig, of met slechte intenties gebruik maakt

van het materiaal, e-mail, onze platformen of het internet, wordt als volgt gesanctioneerd:

- Stap 1) jouw O365 chatfunctie wordt 2 dagen opgeheven en je ouders worden verwittigd van de overtreding
- Stap 2) jouw O365 chatfunctie wordt 7 dagen opgeheven en je ouders worden nogmaals verwittigd van de nieuwe overtreding
- Stap 3) jouw O365 account wordt geblokkeerd en je ouders worden op de hoogte gebracht. Je kan niet meer deelnemen aan afstandsonderwijs tot nader order.